**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе административной комиссии города Югорска**

**за 2014 год**

**I. Создание административной комиссии:**

 1.1. Административная комиссия города Югорска осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167 «Об административной комиссии города Югорска» (с изменениями от 25.10.2011 № 2326, от 31.07.2012 № 1885, от 21.02.2013 № 459, от 21.04.2014 № 1713, от 02.07.2014 № 3040).

 Ответственным за реализацию полномочий в сфере образования и организации деятельности административной комиссии назначен начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска, председатель административной комиссии Грабовецкий Владимир Валерьевич.

1.2. Положение об административной комиссии утверждено постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167.

1.3 Персональный состав административной комиссии утвержден постановлением администрации города Югорска от 30.09.2014 № 5065 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167», численный состав комиссии составляет 13 человек, все члены комиссии являются гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Югорска, имеющие высшее профессиональное образование. В состав комиссии включены 9 специалистов администрации, 1 представитель иных органов и организаций, 3 представителя общественности. Согласно Положения об административной комиссии предусмотрено разграничение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем административной комиссии.

Секретарь административной комиссии, согласно Перечня должностей муниципальной службы администрации города, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы, утвержденной для выполнения функции «специалист», свои должностные обязанности исполняет согласно должностной инструкции, утвержденной главой администрации города Югорска 01.06.2011 (с изменениями и дополнениями).

1.4. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2013 года № 102-оз «О внесении изменений в отдельные Законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» органами местного самоуправления города Югорска утверждены перечни должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, следующими нормативно-правовыми актами:

1. Постановление Главы города Югорска от 23.12.2013 года № 70 «Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счетной палаты города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях». Данный перечень включает заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

2. Постановление администрации города Югорска от 18.12.2013 года №4108 «Об утверждении должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 17.06.2014 №2775, от 18.12.2014 № 7174). Данный перечень включает в себя 13 должностей муниципальной службы органов и структурных подразделений администрации города Югорска, а именно 15 должностных лиц администрации города Югорска.

1.5. В целях осуществления государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии города Югорска и соблюдения требований статьи 32.2 КоАП РФ распоряжением администрации города Югорска возложены обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ на секретаря административной комиссии – Сорокину Олесю Юрьевну. Постановлением администрации города Югорска от 21.02.2013 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167» были внесены изменения в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2012 № 141-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона ХМАО-Югры «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе», а именно установлен порядок наделения члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ за неуплату административного штрафа, наложенного Комиссией.

 .

**II. Организация деятельности комиссии:**

 2.1. В соответствии с номенклатурой дел, утвержденной главой города, ведутся следующие дела: постановления, распоряжения органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (копии); постановления, распоряжения администрации города Югорска о деятельности администрации, ее отделов и комитетов (копии); положение о Административной комиссии администрации города Югорска (копии); должностная инструкция секретаря административной комиссии (копии); квартальные планы о работе административной комиссии администрации города Югорска; квартальные отчеты о работе административной комиссии администрации города Югорска; протоколы заседаний административной комиссии; материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, определения, постановления и т.п.); переписка административной комиссии с правоохранительными органами и судами; документы (обзоры, справки, сведения, переписка) об организации и деятельности административной комиссии; журнал регистрации исходящей корреспонденции; журнал учета дел об административных правонарушениях; журнал регистрации поступающих документов; журнал регистрации административных материалов, составленных членами административной комиссии; акты о выделении к уничтожению документов дел, не подлежащих длительному хранению, выписка из номенклатуры дел. Регистрация отправляемых документов – осуществляется в хронологической последовательности их поступления, документы, поступающие в комиссию, принимаются секретарем из канцелярии администрации города. Документы, исходящие из комиссии, готовятся к отправке адресатам секретарем и регистрируются в журнале регистрации отправляемых документов.

Учет и регистрацию поступивших в комиссию протоколов об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии. Дела об административных правонарушениях регистрируются в журнале регистрации административных материалов, после чего заносятся и оформляются в электронной программе учета дел об административных правонарушениях. Дела об административных правонарушениях имеют строгую отчетность.

Материалы законченных дел в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденных 25.08.2010 Росархивом, хранятся в течение трех лет и подлежат уничтожению.

Хранение дел осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к материалам посторонних лиц.

В 2014 году секретарем административной комиссии были подготовлены документы за 2008 год к уничтожению. Актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению № 1 от 14.05.2013 года были уничтожены материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, постановления, определения и т.д.).

2.2. Заседания административной комиссии за отчетный период проходили по мере поступления материалов об административных правонарушениях - в четверг в 15-00 часов, кворум составлял не менее 7 членов комиссии, заседания не переносились.

2.3. При рассмотрении протоколов об административных правонарушениях и по вынесению по ним решений процессуальные сроки соблюдались в соответствии с КоАП РФ.

2.4. За период работы с 01.01.2014 по 31.12.2014 проведено 37 заседаний административной комиссии, на которых было рассмотрено 300 протоколов об административных правонарушениях и материалов к ним (АППГ-265), в том числе составленных уполномоченными должностными лицами – 157 (процентное соотношение 52,3%)

В целом протоколы, поступившие в административную комиссию соответствовали требованиям КоАП РФ.

В результате рассмотрения были вынесены 300 постановлений и определений комиссии, из них:

1. Постановлений:

а) о наложении штрафа – 157 (АППГ-116)

б) о вынесении предупреждения – 135 (АППГ-134)

в) о прекращении производства по делу об административном правонарушении – 7 (АППГ-14)

2. Определений:

а) об отложении рассмотрения дела – 0

б) о возращение протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела – 0

в) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначить административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1.

 Причины прекращения материалов об административных правонарушениях – отсутствие состава административного правонарушения в действиях граждан.

2.5. Качество постановлений о принудительном взыскании выносимых комиссией и их соответствие требованиям КоАП РФ и ФЗ РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отделом службы судебных приставов по городу Югорску возврат материалов в связи с несоответствием исполнительного документа действующему законодательству не производился.

 - во всех направляемых в ССП заявлениях имеется наличие всех необходимых реквизитов. Реквизиты для оплаты наложенных штрафов передаются гражданам административной комиссией на заседании комиссии вместе с копией постановления по делу, а при неявке на заседание отправляются по месту жительства почтой.

Права граждан связанные с рассмотрением и исполнением административных материалов, право на обжалование решения комиссии, дата вступления постановления в силу, срок предъявления постановления к исполнению так же разъясняются гражданам административной комиссией на заседании комиссии и содержатся в постановлении по делу;

 - на направляемом постановлении ставится штамп с указанием даты вступления в силу, имеется отметка о сроке предъявления к исполнению.

2.6. Взыскание штрафов:

Общая сумма наложенных по постановлениям штрафов составляет 149850 рублей, из которых оплачены на сумму 111 250 рублей (107 постановлений) из них:

- оплачены добровольно на сумму 75250 рублей (63 постановления)

- исполнены принудительно службой судебных приставов на сумму 36000 рублей (44 постановления)

- из ранее вынесенных не оплачены на сумму 38600 рублей (50 постановлений).

За отчетный период 2014 года прекращено за истечением сроков давности, установленных ст. 31.9 КоАП РФ в соответствии с ч. 4 ст. 31.7 КоАП РФ – 8 постановлений на сумму 4000 рублей, а также со смертью лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим (п.3 ст. 31.7 КоАП РФ) – 1 на сумму 1000 рублей.

 Административная комиссия и отдел учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска ежемесячно проводят акты сверки наложенных штрафов и средств поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

 Отделом учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска еженедельно в административную комиссию предоставляются сведения о средствах, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

 2.7. На официальном сайте администрации города Югорска еженедельно публикуется информация для граждан, о работе административной комиссии. Размещены такие документы, как положение об административной комиссии, ежеквартальные планы работы административной комиссии, ежеквартальные отчеты о работе административной комиссии. Кроме того, размещаются все изменения в постановление администрации города Югорска №167 от 02.02.2011 «Об административной комиссии» и другие нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности административной комиссии. Все нормативно-правовые акты официально публикуются в городской газете «Югорский вестник». Также указываются данные о количестве привлечённых к административной ответственности, наложенных штрафных санкциях. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов, что влечёт за собой наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо арест до пятнадцати суток либо общественных работах на срок до 50 часов согласно ст. 20.25 КоАП РФ «Об административных правонарушениях».

 На заседаниях комиссии проводятся профилактические беседы с правонарушителями, о необходимости своевременной оплаты административного штрафа и возможных последствий неуплаты.

 За отчетный период 2014 года было опубликовано на официальном сайте Администрации города Югорска- 42 информации; в городской газете «Югорский вестник» - 17 статей; на телеканале «Норд» выпущено 20 сюжетов; на телеканале «Югорск -ТВ» показано 11 сюжетов; на радио «Рекорд» прозвучало 1 информационное сообщение (с повторами в течении дня). Кроме этого, на сайте интернет-газеты «Югра-информ» опубликована 1 информация и на информационном сайте «2 города» размещена информация о работе должностных лиц администрации города Югорска по составлению протоколов об административных правонарушениях. Также, в результате договоренности с директором управляющей компании жилого квартал «Авалон» распечатаны и распространены среди жителей микрорайона на квитанциях о квартплате выдержки из Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». Всего подготовлено 1000 экземпляров.

 Также, в результате проведения аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению видеороликов и их прокату на телеканале, вещаемом в городе Югорске, объявленном 05.06.2014 были изготовлены и транслировались на городском телевидении «Югорск-ТВ» два профилактических видеоролика:

1. Имиджевый постановочный видеоролик, продолжительностью не менее 30 секунд, о недопущении загрязнения и засорения мест массового отдыха населения, территорий общего пользования поселений, подъездов зданий (ст. 27 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях»); 30 показов.

 2. Имиджевый постановочный видеоролик, продолжительностью не менее 30 секунд, о недопущении нарушения покоя граждан, в рамках ст. 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях»; 30 показов.